ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення п’ятої позачергової сесії Новгород- Сіверської міської ради VIIІ скликання

 04 лютого 2021 року № 65

**ПОРЯДОК**

**складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств охорони здоров’я**

**Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області**

1.1 Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств охорони здоров’я Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (далі – Порядок), визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств «Новгород-Сіверська центральна міська лікарня імені І.В. Буяльського» Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області та «Новгород-Сіверський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (далі – Підприємства).

1.2 Фінансовий план комунальних некомерційних підприємств «Новгород-Сіверська центральна міська лікарня імені І.В. Буяльського» Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області та «Новгород-Сіверський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області є основним плановим документом, відповідно до якого підприємства отримують доходи і здійснюють видатки, визначають обсяг, та спрямовання коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

**2. Складання фінансовго плану**

1.1. Фінансовий план Підприємств складається за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємств також містить інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного та планового років, а також довідкову інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємств.

1.2. Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємству необхідно використовувати рекомендації, зазаначені в наказі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами.

1.3. Фінансовий план Підприємств повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємств, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємств, забезпечення витрат та виконання зобов’язань, включаючи зобов’язання перед бюджетами та державними цільовими фондами.

1.4. До проекту фінансового плану (за формою) Підприємства додаються такі документи:

- пояснювальна записка, що включає результати аналізу фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік;

- додатки із розшифруванням формування доходів за основним видом діяльності, вказувати окремі джерела фінансування (кошти від медичного обслуговування населення за договорами з Національною службою здоров’я України; кошти за державною програмою медичних гарантій; коштів державного бюджету та обласного бюджету за цільовими програмами; коштів бюджету міста за цільовими прогармами на розвиток та оплату комунальних послуг);

- додатки із розшифруванням формування інших надходжень (за оренду приміщень; від надання платних послуг; благодійні кошти та негрошова допомога; інші джерела надходжень не заборонені законодавством, тощо);

- проєкт штатного розпису на плановий рік та дані про персонал та витрати на оплату праці;

- витрати пов’зані з використанням власних службових автомобілів;

- джерела капітальних інвестицій;

- освоєння капітальних інвестицій;

- обґрунтування причин з відповідними розрахунками у разі зменшення доходної частини фінансового плану порівняно із плановими показниками поточного року;

- стратегія розвитку та інвестиційний план підприємства на короткострокову перспективу (1-3 роки);

**2. Затвердження фінансового плану**

2.1. Проєкт фінансового плану Підприємств, підписаний керівником з пронумерованими, прошитими та скріпленими печаткою сторінками у двох примірниках, у паперовому та електронному вигляді подається на розгляд відділу економіки Новгород-Сіверської міської не пізніше 01 червня року, що передує плановому.

2.2. У випадку, якщо джерела формування коштів Підприємств в запланованому році передбачають надходження коштів з бюджету міської територіальної громади, відділ економіки Новгород-Сіверської міської ради передає проєкт фінансового плану до фінансового управління Новгород-Сіверської міської ради.

2.3. Фінансове управління Новгород-Сіверської міської ради протягом

10 робочих днів здійснює аналіз проекту фінансового плану щодо доцільності

та необхідності використання коштів бюджету міської територіальної

громади та за результатами проведеного аналізу готує висновок. Висновок передається відділу економіки Новгород-Сіверської міської ради

2.4. Відділ економіки Новгород-Сіверської міської ради протягом 20 робочих днів здійснює аналіз проекту фінансового плану підприємства з обов’язковим порівнянням його показників з показниками фінансово - господарської діяльності за минулий та поточний (очікувані результати) роки та на предмет відповідності законодавству України та інтересам громади. Після проведення аналізу проект фінансового плану передається на погодження заступнику міського голови, який приймає рішення щодо погодження чи повернення проекту фінансового плану підприємства на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно чинного законодавства.

2.5. У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання, підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає його на повторний розгляд протягом 5 робочих днів з дня надходження проекту до підприємства.

2.6. Відділ економіки міської ради готує проєкт рішення Новгород-Сіверської міської ради про затвердження фінансових планів Підприєств.

2.7. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства можуть вноситися один раз на квартал (а за потребою і більше) планового року, та один раз на рік, у якому затверджувався фінансовий план .

Зміни до фінансового плану Підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

2.8. Проєкт змін до фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується і подається відділу економіки Новгород-Сіверської міської ради не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, за процедурою, передбаченою пунктами 2.2. цього Порядку.

Після затвердження зміненого фінансового плану підприємства, на ньому ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження.

**3. Контроль за виконанням фінансового плану**

3.1. Персональну відповідальність за своєчасне складання фінансових планів Підприємств, а також за викнання показників затверджених фінансових планів несе керівник підприємства згідно з укладеним контрактом.

3.2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності.

Секретар міської ради Л. Ткаченко